

演題登録の流れとポイント

全国大会の演題登録は、2023年開催の第34回宮城大会より、「UMIN：大学病院医療情報ネットワークセンター」のシステムを使用しております。演題登録される会員施設の皆様の作業手順は、いままでとほぼ一緒ですが、第30回大分大会・第33回兵庫大会で使用した演題登録システムとは異なる点もありますので、以下の演題登録の留意点をご一読ください。

なお、演題登録手順等の詳細については、大会ホームページの演題登録ページや、「UMIN オンライン演題登録システム FAQ」をご確認ください。

注意

- ◆ 新規登録時に必須項目（抄録本文を含む）を全て登録する必要があります。
- ◆ 所属機関の入力には全老健に登録している会員施設名と全老健会員番号が必要です。
- ◆ 氏名・所属機関等のフリガナ欄はカタカナで入力してください。
- ◆ 改行するときは、半角で
等のhtmlタグを入力する必要があります。
- ◆ 抄録に添付できる図表は1点のみです。

ポイント1 まず、大会参加登録を行ってください。

- ◆ 演題登録を行う方は大会の現地参加が条件となります。演題登録を行う前に、必ず大会参加登録を行ってください。
- ◆ なお、全国大会の演題発表（登録）は以下の方に限られます。詳しくは、大会ホームページの演題登録ページに掲載されている「公益社団法人全国老人保健施設協会 演題規程」をご一読ください。

【演題規程 第2条（資格）より、演題発表者の範囲】

- (1) 全国老人保健施設協会の正会員、準会員、個人賛助会員
 - (2) 全国老人保健施設協会の正・準会員施設に勤務する職員
 - (3) 全国老人保健施設協会支部の役職員及び委員会委員
- ◆ 「演題規程」、「個人情報保護に関する注意書き」等をご一読のうえ、演題登録へお進みください。

ポイント2 新規登録をはじめる前に、全ての必須項目の入力情報を準備しておいてください。

- ◆ 演題の新規登録時に、全ての必須項目の入力が必要となります。新規登録作業をする前に、Word やメモ帳などのテキストデータで、あらかじめ入力データを準備しておいてください。（新規登録完了後、確認・修正画面より更新・修正作業を行うことが可能です。）
- 【必須項目】「発表者の基本情報」、「演題カテゴリー」、「演題名（25文字以内）」、「抄録要旨（200文字以内）」、「演題中の個人情報の取り扱い」、「抄録本文（2400文字以内）」
- ◆ 文字数は、全角文字は1文字、半角文字は1/2文字としてカウントされます。

ポイント3 発表者所属機関名は、全老健に登録されている会員施設名で入力してください。

- ◆ 発表者が正・準会員施設職員の場合、所属機関名には必ず全老健に登録されている会員施設名を入力してください。会員施設の登録名と不一致の場合は、採択されないことがあります。
- ◆ 演題登録時には全老健会員番号が必要です。会員番号は大会参加・演題募集開始直前に、FAXにて各会員施設へご案内いたしますのでご確認ください。

◆ UMIN システムでは、抄録の入力に際して、約束事や制限がありますのでご注意ください。

注意!

- ※ 文章を改行したいときは、改行の html タグ (
) を半角で入力する必要があります。(html タグは文字数にはカウントされません。)
- ※ I、II、III、IV のような全角のローマ数字は使用できません。半角英字 (I や V 等) の組み合わせで、I、II、III、IV のように入力してください。例) 日常生活自立度 IIIa
- ※ ①、②、③ のような丸付きの数字や文字は使用できません。「(1)」、「1)」などを使用してください。
- ※ 制限文字数を超える場合や機種依存文字などの使用できない文字がある場合には、入力エラーとなり登録できません。

- ◆ 「抄録要旨 (200 文字以内)」には、発表の「目的、方法、結果、考察」を簡潔に記載してください。例文を以下に 4 つ掲載いたしますので、抄録要旨を作成する際の参考にしてください。

■ 抄録要旨 (200 文字) の例文①：

以下の例文①では、抄録要旨のどの部分がそれぞれ「目的、方法、結果、考察」に該当するかを、下線で示しています。特に「目的」(何のために発表するのか)をかならず書いてください。

入所中の転倒リスクを理解していただく目的で、入所前に入所者本人とご家族に対し
(発表の目的)
転倒リスク自己評価を実施し、実施者のリスク理解度が大きい可能性が示唆されたので
報告する。 新規入所者のご家族 20 組を評価有群と無群の 2 群に分けて調査し、理解度
(方法)
アンケートで比較した。 その結果、評価有群の理解度点数が優位に高いことが示さ
(結果)
れた。 一方、認知障害がみられる場合や視覚障害を有する際は、この方法での実施
(考察)
困難さが指摘された。 (199 文字)

■ 例文②： 第 2 群 202 症例・事例による貴重な意見

抄録要旨の例	<p>認知症専門棟において利用者主体のクラブ活動を実施した結果、BPSD 減少や一定の有効性が示唆されたので報告する。4 つのクラブを構成し、利用者自身がポスター作成や資材調達を担うこととした。その結果、BPSD の減少が認められ、スタッフのほぼ 8 割が良好な影響があったと評価した。認知機能自体の評価の改善は認められなかったが、利用者の QOL 向上に結びつき、またスタッフの対応モチベーションが向上したと考えられた。</p> <p style="text-align: right;">(193 文字)</p>
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

■例文③： 第2群 202 症例・事例による貴重な意見

抄録要旨の例	<p>看取り期の具体的要望を引き出す目的で聞き取りシートを導入し、その有効性について検討した。自施設において対応可能な事項を記載したパンフと聞き取りシートによりご家族に記入を依頼した。見取り期に支援可能な内容が示されることは、多職種連携の促進につながるとともに、要望を聞き取ることでご家族との信頼関係も強化されたと考えられたので報告した。</p> <p style="text-align: right;">(166文字)</p>
--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

■例文④： 第2群 204 工夫・新たな取り組み

抄録要旨の例	<p>入所通所利用者の意欲向上を目指した作業療法作品の展示会を施設外で開催したので報告する。出品者は来場者と交流するとともに、来場者に対しアンケートを実施した。また、出品者の展示会前後の Vitality Index (VI) を測定した。その結果、アンケートでは高評価が得られ、出品者の VI は展示会後の方が向上していた。同時に老健施設を地域に知ってもらう機会となったと考えられたので報告した。(177文字)</p>
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 入力された演題名や抄録本文等は、採択後にはそのまま WEB 抄録集に掲載されます。また、大会終了後は全老健ホームページの演題検索ページで公開されますので、入力ルールを守って、できるだけ見やすいレイアウトを心がけてください。

■抄録見本

入力悪い例

ベタ打ちだと読みにくい

入力良い例

改行したい文頭に
を入力

確認画面

改行すると読みやすい

確認画面では
は消えます。段落ごとに読みやすくなりました。

ポイント5 抄録に添付できる図表は1点のみです。

- 抄録に添付する図表（画像ファイル）は1点のみとなります。抄録本文の登録画面終了後、図表アップロード画面が表示されますので、「ファイルを選択」より、登録する画像ファイルを選んでください。
- 登録できる画像（例えば「写真」など）の形式はJPEG、GIF、PNGで、サイズは10MB以下です。
- なお、抄録に添付されたグラフなどの図表は、WEB抄録集に掲載されますが、演題採択時の査読対象にはなりませんので、図表がなくても抄録を読めば内容がわかるようにしてください。

ポイント6 <演題採択後>発表用のデータは、PDF形式で事前にWEB登録してください。

- 大会で発表するプレゼンテーションは口演発表・ポスター発表ともに「PDFファイル」形式です。発表用データはWEB上で事前（大会2週間前程度を予定）に登録していただきます。
※口演発表では、PowerPoint（以下PPT）の「アニメーション、Movie」は使えないこととなります。情報セキュリティと将来のWEB上での公開を考慮した対応です。
※大会当日の発表時間は、1演題あたり **発表6分、質疑応答2分の計8分** です。
※発表用PDFファイルは、スライド枚数10枚以下としてください。データ容量は50MB以下です。発表者・施設の紹介や挨拶文を入れたいときは10枚の中に含めてください。
※当日持ち込みのための登録ブースや印刷用のプリンター等はありません。
※重大な過誤により「修正・差替」の必要がある場合は、運営事務局にご相談ください。デザイン変更や文字修正等による差替は一切受け付けません。

【PPT作成後、PDFファイルに変換する方法（一例）】

